

Schoolplan 2019-2023

Protestants Christelijke Basisschool De Earste Trimen NIJLAND



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
2.8 Kenmerken van de school	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie, visie en identiteit van de school	11
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.3 Pedagogisch handelen	12
4.4 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	13
4.5 Klassenmanagement	13
4.6 Les- en leertijd	14
4.7 Didactisch handelen	14
4.8 Leerstofaanbod	15
4.9 ICT	15
4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.11 Sociaal emotionele ontwikkeling	18
4.12 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	18
4.13 Engelse taal	18
4.14 Rekenen en wiskunde	19
4.15 Wereldoriëntatie	19
4.16 Taalleesonderwijs	20
4.17 Wetenschap en Technologie	21
4.18 Bewegingsonderwijs	21
4.19 Kunstzinnige vorming	21
4.20 Passend onderwijs	22
4.21 Talentontwikkeling	22
4.22 Zorg en begeleiding	23
4.23 Opbrengstgericht werken	23
4.24 Resultaten	24
4.25 Toetsing en afsluiting	25
4.26 Vervolgsucces	26
5 Personeelsbeleid	27
5.1 Integraal Personeelsbeleid	27

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	27
5.3 Organisatorische doelen	27
5.4 De schoolleiding	27
5.5 Beroepshouding	28
5.6 Professionele cultuur	28
5.7 Beleid stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	29
5.10 Werkverdelingsplan	29
5.11 Klassenbezoek	29
5.12 Gesprekkencyclus	29
5.13 Het bekwaamheidsdossier	29
5.14 Teambuilding	29
5.15 Verzuimbeleid	30
5.16 Mobiliteitsbeleid	30
5.17 Professionalisering	30
6 Organisatiebeleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Het schoolklimaat	32
6.3 Groeperingsvormen	32
6.4 Sociale veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	34
6.8 Contacten met ouders	34
6.9 Privacybeleid	35
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.11 Buitenschoolse opvang	35
6.12 ICT binnen stichting Palludara	36
7 Financieel beleid	37
7.1 Hoofdlijnen	37
7.2 Bekostiging en verantwoording	37
7.3 Vrijwillige ouderbijdrage	37
7.4 Sponsoring	37
7.5 (Meerjaren)begroting	37
7.6 Planning en control	38
8 Zorg voor kwaliteit	39
8.1 Kwaliteitszorg	39
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	40
8.5 Eigen kwaliteitsaspecten	40
8.6 Wet- en regelgeving	40
8.7 Inspectiebezoeken	41
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	41
9 Strategisch beleid	42
9.1 Strategisch beleid	42
10 Aandachtspunten 2019-2023	43

11 Meerjarenplanning 2019-2023	45
12 Instemming MR + Bestuur	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2019-2023. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waar onze school en ons onderwijs voor staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en schoolontwikkeling naartoe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen;

We hebben het samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om onze visie te doordenken en op basis hiervan onze doelen voor de komende periode te formuleren. Onze visie en missie blijven het fundament voor de komende jaren. Wij willen samen met het team, het schoolbestuur en de medezeggenschapsraad richting geven aan schoolverbetering en onderwijsvernieuwing. Met dit schoolplan willen wij ons verantwoorden naar de overheid en de onderwijsinspectie. Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds een uitgangspunt geweest. Waar mogelijk wordt naar andere bestaande schooldocumenten verwezen.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een plannings- en verbeterdocument voor de planperiode 2019-2023.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directeur en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen en kijken we met het team terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst.

De Quick Scan (WMK-PO) en zelfevaluatie worden weergegeven op een 0-4 schaal.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Palludara
Algemeen directeur:	dhr. Joop Fortuin
Adres + nummer:	Roodhemsterweg 7
Postcode + plaats:	8651 CV IJlst
Telefoonnummer:	0515 - 531826
E-mail adres:	info@palludara.nl
Website adres:	www.palludara.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Earste Trimen
Directeur:	Mw. Doutzen van der Ende - Duiker
Adres + nummer.:	Hendrik Pollemastrjitte 2
Postcode + plaats:	8771 RT Nijland
Telefoonnummer:	0515 - 569678
E-mail adres:	earstetrimen@palludara.nl
Website adres:	www.earstetrimen.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleider en schooldirecteur vormt, samen met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad de spil van de school. Binnen het grotere geheel van de Stichting wordt hier het dagelijkse onderwijsaanbod aan de kinderen op eigen wijze vormgegeven en uitgevoerd.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de realisatie van het onderwijsaanbod binnen het door het bestuur vastgesteld beleid en doelstellingen. De schooldirecteur geeft leiding aan het schoolteam en het ondersteunend personeel. De schooldirecteur informeert de medezeggenschapsraad over haar school. Binnen de door het bestuur vastgestelde begroting en formatieruimte voert de schoolleider het schoolbeleid uit en legt daarover verantwoording aan de directie af. Dit staat beschreven in de wet op het Primair Onderwijs en in het bestuurs- en managementstatuut.

De interne begeleider coördineert de zorg en stuurt de processen aan voor kinderen met specifieke behoeften. De onderwijsassistent zorg wordt door haar aangestuurd in de extra hulp voor kinderen.

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider (ib)
- 02 onderwijsassistenten (oa)

Van de 15 medewerkers zijn er 14 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	directie	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar			1
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	8	
Tussen 20 en 30 jaar		1	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	11	3

Onze school heeft een aantal meer ervaren leerkrachten; we benutten hun kennis en ervaring voor de jongere, minder ervaren leerkrachten.

* Onderwijzend Personeel (OP) en Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

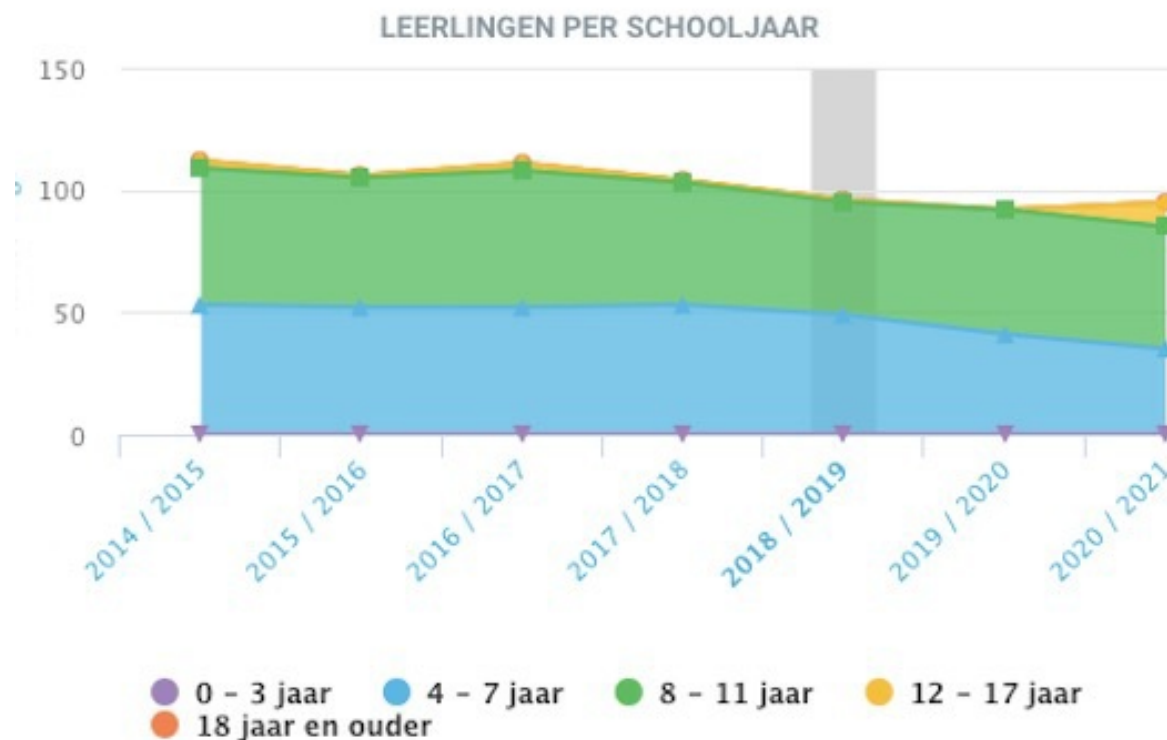
2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school telde op 1-10-2018 96 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 6% een gewicht: 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. Aangezien er niet meer met leerling gewichten wordt gewerkt, is onderstaande tabel opgenomen.

Schooljaar	Schoolwagging (CBS)	Gewicht (aard)	Behaalde referentieniveaus	
			1F - gem. van 3 jaar	1S/2F - gem. van 3 jaar
norm			90%	80%
2016 / 2017	30,5	4%		
2017 / 2018	30,1	0%	96,8%	82,7%
2018 / 2019	30,6	0%	97,8%	88,3%

* onder de norm

Het afgelopen jaar is De Earste Trimen (Nijland) gefuseerd met De Gearrin (Folsgare), dit heeft ervoor gezorgd dat het leerlingaantal enigszins is toegenomen en momenteel stabiel blijft.



Conclusie

De krimp zet in Nijland gestaag door, maar door fusie met Folsgare is het leerlingaantal gestabiliseerd. Momenteel zijn er door extra gelden vanuit fusiegarantie mogelijkheden voor het splitsen van groepen. In de toekomst zullen we meer gebruik moeten maken van combinatiegroepen. Dit is bekend en maakt dat we vroegtijdig nadenken over welke groepen hiervoor in aanmerking komen.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. Ongeveer 80 % van de leerlingen wordt Friestalig opgevoed en 99% verstaat de Friese taal.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een relatief klein dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken) en is gemiddeld MBO-niveau. De school staat in een sociaal sterke buurt. In de school is de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang gevestigd onder één dak met het MFC. De ouderbetrokkenheid is gemiddeld. De opkomst tijdens ouderavonden over leerlingprestaties zijn hoog, wanneer deze over schoolontwikkeling gaat worden deze minder bezocht. De keuze voor onze school wordt vooral gemaakt op basis van locatie en dorpsgevoel.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goede samenwerking binnen het team	Taalonderwijs
Bottum up aansturing zorgt voor eigenaarschap bij leerkrachten	Muziekonderwijs

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Werken aan een Integrale Kind Aanpak	Leraren tekort
Professionele en onderzoekende houding van schoolteam	ICT-middelen

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ierarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>ouders met onderwijsbevoegdheid benaderen</i>		Kosten: nb	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.8 Kenmerken van de school

Basisschool "De Earste Trimen" is een school voor Protestants Christelijk Basisonderwijs en maakt onderdeel uit van de Stichting Palludara. De school heeft 96 leerlingen, verdeeld over 's ochtends 6 en 's middags 5 groepen. Het schoolgebouw is gelegen in de kern van het dorp Nijland en maakt deel uit van het multifunctionele centrum De Mande. Hier is ook de sporthal, die vanuit de school kan worden bereikt. Per 1 augustus 2018 is de school gefuseerd met De Gearrin uit Folsgare en heeft de school een interne verbouwing ondergaan.

De school heeft voor de onderbouw en bovenbouw een eigen ingang, een eigen buitenplein en een eigen lesplein. Door het ruim opgezette gebouw is er voldoende ruimte om zowel zelfstandig als samen te werken. Vieringen worden gezamenlijk gevierd in de gemeenschapsruimte, kerk of in het multifunctioneel centrum.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Deze grote ontwikkeldoelen vloeien voort uit de grote ontwikkeldoelen van Stichting Palludara. Deze speerpunten zijn:

1. Zorgzame aandacht voor diversiteit: Alle leerlingen ontvangen een adequaat aanbod binnen stichting Palludara in het kader van passend onderwijs.
2. Ruimte voor talentontwikkeling: Alle leerlingen krijgen een breed scala aan activiteiten aangeboden en vaardigheden die aansluiten bij hun talenten. Binnen onze stichting werken talentvolle professionals, vanuit onze gezamenlijke visie, aan de ontwikkeling van onze leerlingen en van zichzelf.
3. Waardenvolle ontwikkeling van 0-18 jaar: Onze stichting en onze scholen zijn gericht op duurzame samenwerking met elkaar, ouders en onderwijspartners, gericht op een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen van 0-18 jaar
4. Uitdagen om een leven lang te leren: Leerlingen en medewerkers hebben een onderzoekende en lerende houding ten aanzien van het leerproces en de hen omringende wereld.

Streefbeelden	
1.	Op onze school werken we structureel samen met de ketenpartners (opvang en onderwijs).
2.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
3.	Op onze school zijn kinderen eigenaar van hun eigen leerproces op gebied van leren lezen.
4.	Talentontwikkeling heeft een vaste plek in ons onderwijs.
5.	Leerlingen en leerkrachten hebben een onderzoekende houding

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie, visie en identiteit van de school

Missie

Kinderen komen op school om te leren en zich te ontwikkelen. De leerkracht schept de voorwaarden en begeleidt de kinderen met als doel een optimale ontwikkeling van kennis, vaardigheden en mentaliteit van de kinderen.

Wij willen recht doen aan drie basisbehoeften van het kind zoals die onder woorden zijn gebracht door pedagoog Luc Stevens. Ten eerste hebben kinderen behoefte aan een goede relatie met de leerkracht en met de andere kinderen in de groep. Een kind heeft de zekerheid nodig te weten dat ze elkaar kunnen vertrouwen in de groep en dat de leerkracht er voor hem/ haar is.

Autonomie houdt in dat kinderen zelf verantwoordelijk willen zijn voor hun ontwikkeling. Ze kunnen vaak heel goed hun eigen ontwikkeling benoemen en evalueren. Het is ook belangrijk om competentie te ervaren. Als kinderen leren om trots te zijn op zichzelf, dan groeit hun zelfvertrouwen en staan ze met steeds meer plezier in het leven.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: *VERTROUWEN IN DE KRACHT VAN HET KIND*

De visie






CBS De Earste Trimen is een christelijke basisschool. Wij maken deze identiteit op verschillende manieren zichtbaar in de school. Iedere dag maken wij bewust tijd voor Bijbelverhalen, liedjes, gebed en gesprekken over dingen die de kinderen bezighouden. De christelijke feestdagen vieren we in de klas, in de school en soms in de kerk.

Voorop staat dat we uitgaan van de kracht van ieder kind. Iedereen mag er zijn op zijn of haar eigen manier. De kinderen leren rekening te houden met elkaar en onderlinge verschillen te respecteren. Binnen het talentonderwijs wordt duidelijk dat ieder kind een eigen talent heeft. Ze leren samenwerken en voor elkaar te zorgen, maar ook kritisch na te denken en zelfstandig taken aan te pakken. Wat wij ieder kind willen meegeven is dit: een stevige basis om zelfstandig, verantwoordelijk en liefdevol in de wereld te staan.

Belangrijk is de rust in onze school. Duidelijke regels en structuur bieden kinderen houvast en de ruimte om te leren en eigen talenten te ontwikkelen.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
 Positieve sfeer in het team, samen werken we aan een sterke school.	KA2 - Kwaliteitscultuur
 De leraren zorgen ervoor dat leerlingen met elkaar samenwerken	OP6 - Samenwerking
 Onze school werkt groepsdoorbrekend op leesgebied	OP1 - Aanbod
 Een vloeiende fusie tussen CBS De Earste Trimen en CBS De Gearrin	OP6 - Samenwerking
 Kanjerschool	OP1 - Aanbod

Onze kernwaarden zijn:



Verbinding

De Earste Trimen zet in op verbinding en ontmoeting. Dit krijgt vorm door samen te werken met ouders en de omgeving. Daarnaast is de verbinding voor ons het zichtbaar maken van christelijke waarden, een open houding naar elkaar en het werken vanuit vertrouwen.



Eigenaarschap

We willen kinderen zelf verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces door hen zelf mee regie te geven in hun leren. Daardoor zijn ze meer betrokken en gemotiveerd.



Respect

Respect hebben voor jezelf, de ander en de wereld. Op de Earste Trimen mag iedereen zichzelf zijn. We gaan respectvol met elkaar om. Respecteren elkaars verschillen en staan open voor elkaars mening.



Welbevinden

Welbevinden is voor ons een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een veilig gevoel in het team, in de klas en op school.



Vertrouwen

Wij hebben vertrouwen in de leerlingen en zorgen ervoor dat wij betrouwbaar zijn. Door vertrouwen voelen leerlingen zich gekend en gewaardeerd en kunnen zij groeien als betrouwbaar mens en hun talenten ontwikkelen.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

CBS De Earste Trimen is een christelijke basisschool. Wij maken deze identiteit op verschillende manieren zichtbaar in de school. Iedere dag maken wij bewust tijd voor Bijbelverhalen, liedjes, gebed en gesprekken over dingen die de kinderen bezighouden. De christelijke feestdagen vieren we in de klas, in de school en soms in de kerk.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden dagelijks aandacht aan levensbeschouwing
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden structureel aandacht aan religieuze feesten
4.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)

4.3 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ter ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling werken wij met de methode Kanjertraining. Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen leerlingen informatie over eigen gedrag door zowel klasgenoten als leerkracht.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
2.	De leerkrachten bieden de leerlingen structuur
3.	De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
4.	De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
5.	De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdieping Kanjeraanpak	gemiddeld

4.4 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met weektaken
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten
4.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5.	De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6.	De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen zijn (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces	gemiddeld
Ontwikkelgesprekken voeren met leerlingen	gemiddeld

4.5 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines
3.	De leerkrachten voorkomen probleemgedrag
4.	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.6 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen model, waarbij groep 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij is.

Groep 1 t/m 4

Groep 5 t/m 8

maandag	8.30 - 14.15 uur	maandag	8.30 - 14.15 uur
dinsdag	8.30 - 14.15 uur	dinsdag	8.30 - 14.15 uur
woensdag	8.30 - 14.15 uur	woensdag	8.30 - 14.15 uur
donderdag	8.30 - 14.15 uur	donderdag	8.30 - 14.15 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur	vrijdag	8.30 - 14.15 uur

De leerlingen en hun ouders van groep 1/2 zijn 10 minuten voor de aanvangstijd welkom om de school binnen te gaan. Bij binnenkomst kunnen zij fruit en drinken in de pauzebakken doen en hun beker voor de lunch in de koelkast te plaatsen. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan als de bel om 08.25 uur gaat naar binnen, zodat de lessen 08.30 uur kunnen starten.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We plannen voldoende leertijd, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten bereiding zich zorgvuldig voor: programma en tijd(en)
2.	De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement
3.	De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.7 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Onze beoogde kwaliteitsaspecten zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zijn erop gericht leerlingen zo veel mogelijk eigenaar te maken van het eigen leerproces
2.	De leerkracht heeft veel aandacht voor basisvaardigheden
3.	De leerkracht creëert een sfeer waarin fouten kansen zijn om iets te leren
4.	De leerkracht zorgt voor veel structuur
5.	De leerkracht is begeleider van leerprocessen
6.	De leerkracht is in staat de leerling goed te motiveren voor zijn werk

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie januari 2018 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,7
Zelfevaluatie januari 2018 - OP3: Didactisch handelen	3,73

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie EDI-model	gemiddeld

4.8 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Werken met bereideneerd aanbod in groep 1/2

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie Ontdekkend Leren Lezen	hoog
Implementatie nieuwe muziekmethode	gemiddeld

4.9 ICT

ICT neemt in ons onderwijs en steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden en daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en zorgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met computer(s), tablet(s), ICT-programma's en bijbehorende software.

Vanaf de onderbouw wordt gebruik gemaakt van digitale middelen. In groep 1/2 plannen leerlingen activiteiten via het digikeuzebord. In alle lokalen staan computers en ook in de gemeenschappelijke ruimte zijn digitale mogelijkheden ter ondersteuning van ons onderwijs mogelijk. In de klas maakt de leerkracht gebruik van alle digitale mogelijkheden die het digibord biedt.

Het ICT-beleid van de scholen van stichting 'Palludara' wordt op bestuursniveau gecoördineerd, daarnaast heeft De Earste Trimen een ICT-coördinator en zijn de collega's geschoold in gebruik van de huidige digitale middelen.

4.10 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Kleutergroep 1/2

Kleuters leren in andere situaties en op andere manieren dan oudere kinderen. We willen tegemoetkomen aan de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. Spelen is hun meest natuurlijke bezigheid. Dat vraagt om een leeromgeving waarin het spel centraal staat. Een kind ontwikkelt zich als geheel. Het gaat niet alleen om het leren van schoolse zaken, leren (samen)leven is minstens zo belangrijk als leren rekenen, lezen of schrijven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren rekening houden met elkaar; iets netjes te vragen; op hun beurt leren wachten enz. Kinderen hebben van zichzelf een grote ontwikkelingskracht, maar hebben de leerkracht nodig om deze te ondersteunen of te versterken. Daarom zijn leerkrachten steeds bezig met het creëren van een rijke leeromgeving.

In de kleutergroep wordt gewerkt met het digi-keuzebord. De kinderen maken op het digibord een keuze waar ze willen gaan spelen. De kinderen mogen vaak zelf bepalen waar ze gaan spelen. Af en toe krijgen ze een verplichte opdracht, zodat ieder kind bepaalde technieken aangeboden krijgt. Deze opdrachten worden waar nodig op verschillend niveau aangeboden.

Gedurende de gehele kleuterperiode wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. We gebruiken hiervoor het registratiesysteem van digikeuzebord. Indien nodig wordt de ontwikkeling gestimuleerd door gericht te spelen en te 'werken' met de kleuter.

De groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het leren lezen, schrijven en rekenen. In de hogere groepen komen er meer vakken bij. Het verwerken en het oefenen van de leerstof gebeurt waar mogelijk op verschillende niveaus.

Vanaf groep 4 vindt de verwerking voor diverse vakgebieden plaats met behulp van Snappet. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk)boeken en sluit aan op de lesmethode die we in de school gebruiken.

Vakken en methodes

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (CITO).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuteruniversiteit	Digikeuzebord, leerlingvolgsysteem	
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
		IEP-eindtoets	
Technisch lezen	Ontdekkend Leren Lezen	Cito-DMT	X
		Digikeuzebord, leerlingvolgsysteem	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		IEP-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	X
		IEP-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take It Easy	Methodegebonden toetsen	
Fries	Spoar 8		
Rekenen	De Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniektorens		
Verkeer	VVN verkeer		
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Trefwoord		

4.11 Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school werkt met de KANJER-methode
3.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.12 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen
2.	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van burgerschap

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie januari 2018 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,3

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel aandacht aan de Engelse taal
2.	In groep 1 t/m 8 wordt de Engelse taal aangeboden

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school krijgen alle leerlingen engels in samenwerking met CVO	gemiddeld

4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken de methode 'De Wereld in Getallen'. Voor de verwerking van sommen wordt gebruik gemaakt van Snappet. Om de ontwikkeling te volgen gebruiken we methode- en Cito-toetsen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen
2.	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
3.	De leerkrachten zijn gericht op verbetering van het geven van rekenonderwijs.
4.	De leerkrachten leggen verbanden tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;

Aandachtspunt	Prioriteit
Binnen het reken/wiskundeonderwijs werken wij met concreet materiaal	gemiddeld

4.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Aardrijkskunde

We gebruiken de methode: Meander voor de groepen 5 t/m 8. Meander leert kinderen de wereld waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. In de topografie-lessen gebruiken we grote, duidelijke kaarten met mooie foto's en teksten. De topografie sluit aan bij het onderwerp van het thema.

Geschiedenis

Wij werken met de methode "Brandaan" voor de groepen 5 t/m 8. Brandaan is een geschiedenismethode die uitgaat van het 'nu'. Kinderen leren dat de wereld waarin we nu leven, is beïnvloed door het verleden. Elke les start met een foto uit het heden. Vanuit die foto duiken we met de kinderen in het verleden.

Natuuronderwijs

Voor het vak natuuronderwijs wordt gebruik gemaakt van de methode Naut voor de groepen 5 t/m 8. Naut verwondert en maakt van gewone dingen iets speciaals. Het laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken. Naut motiveert kinderen op een compleet eigentijdse manier en heeft een stappenstructuur met volop houvast voor leerkracht en kind.

Verkeer

Per groep wordt een half uur per week verkeersles gegeven. Bij het verlaten van de basisschool moet het kind veilig en adequaat deel kunnen nemen aan het verkeer. Er wordt gebruik gemaakt van de methode van VVN.

Groep 1 en 2: Rondje Verkeer. In de groepen 1 en 2 is het verkeersonderwijs gericht op de individuele redzaamheid. Er wordt o.a. geoefend in het oversteken.

Groep 3 en 4: Stap Vooruit. Hierin wordt meer aandacht besteed aan het kind als fietser. De veilige fiets wordt eveneens besproken. Tevens worden enkele voorrangsregels doorgenomen.

In de groepen 5 t/m 8 wordt de Jeugdverkeerskrant gebruikt.

Voor de groepen 5 en 6 heet deze uitgave "Op Voeten en Fietsen". De veiligheid onder invloed van weersomstandigheden wordt o.a. besproken en ook het openbaar vervoer komt hier aan de orde.

Groep 7 en 8 komen verkeersborden,-tekens en voorrangsregels aan de orde.

Groep acht doet ieder jaar mee aan de schriftelijke verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland. De proef gaat vooral in op het voetgangers - en fietsgedrag van kinderen in verschillende omgevingen en geeft een goed beeld van de mate van inzicht van de leerlingen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3.	We maken gebruik van een divers aanbod aan natuuractiviteiten van Groen Doen

4.16 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Voor het vak Nederlandse taal gebruiken we de methode Taalactief, waarbij we opdrachten van spelling maken op Snappet.

Lezen

Overal in de samenleving zijn teksten, op papier, op televisie of op internet. Goed en vlot informatie kunnen verwerken is ontzettend belangrijk. Daarom besteden wij tot en met groep 8 veel aandacht aan zowel technisch lezen (wat staat er) als begrijpend lezen (begrijp ik wat er staat?). Begrijpend lezen wordt aangeboden op niveau en wordt door de hele school op hetzelfde moment gegeven. Voor het aanvankelijk leesonderwijs starten we in 2019 met Ontdekkend Leren Lezen. Het is de enige leesmethode die op de ontwikkeling van het lezen is gebaseerd. Voor de kleuters is er het voorbereidende deel 0, Klank- en vormspel. Klank- en vormspel en de drie delen van Zo ontdek ik het lezen! vormen samen Ontdekkend Leren Lezen (OLL).

Fries

De meeste kinderen op onze school zijn van huis uit Friestalig. Omdat ze opgroeien in een cultuur van spontane tweetaligheid is hun kennis van de Nederlandse taal bijna gelijkwaardig aan hun moedertaal. Vanaf hun prilste jeugd volgen ze televisieprogramma's, die grotendeels Nederlandstalig zijn. Van problemen met het verstaan van een van der beide genoemde talen is geen sprake. Nederlandstalige kinderen ondervinden evenmin nadelen van de tweetaligheid. Het leren verstaan van het Fries gaat spelenderwijs en onopgemerkt. Op school wordt het kind in eerste instantie opgevangen in zijn/haar moedertaal. Vanaf het schooljaar 2017-2018 wordt er met de methode Spoor 8 gewerkt. De nadruk ligt op het leren verstaan en lezen van de Friese taal.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school werkt op gebied van begrijpend lezen groepsdoorbrekend
2.	Onze school leert leerlingen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
3.	Onze school zorgt voor kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis en vorm van taal;
★	Onze school biedt adaptief leesonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken aan het verhogen van de opbrengsten van technisch en begrijpend lezen	gemiddeld
Implementeren Ontdekkend Leren Lezen	hoog

4.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We werken met de methode Techniektorens, waarbij iedere kast materialen bevat die nodig zijn voor de technieklessen in onder-, midden- en bovenbouw.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (De Techniektorens)
3.	We beschikken over een techniekcoördinator
4.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	laag

4.18 Bewegingsonderwijs

Alle kinderen van de Earste Trimen krijgen bewegingsonderwijs in de sporthal van MFC De Mande. Groep 1 t/m 3 gaat voor het bewegingsonderwijs een keer per week naar de gymzaal en daarnaast is er dagelijks buiten aandacht voor bewegen. Voor groep 4 t/m 8 is er tweemaal per week bewegingsonderwijs in de sporthal. De lessen vallen uiteen in activiteiten waarbij het omgaan met toestellen (bewegen en motoriek) en spel (sportiviteit en spelinzicht) elkaar afwisselen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed uitgeruste gymnastiekzaal grenzend aan de school.
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	We betrekken de verenigingen uit het dorp bij de bewegingslessen voor een divers aanbod

4.19 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en

culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop leren reflecteren. De ontplooiing van creativiteit vinden wij belangrijk. De expressievakken bieden mogelijkheden tot verbeelden van de fantasie.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Onze school maakt gebruik van het regionale cultuuraanbod

Aandachtspunt	Prioriteit
Afstemming in team over invulling expressie, kunst en cultuur	gemiddeld

4.20 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met arrangementen. Alle leerkrachten stellen twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we het verrijkend, basis en verdiepend arrangement. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs goed wordt afgestemd.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
3.	De leerkrachten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
4.	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de behoeften van leerlingen
5.	Onze school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
6.	Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van een doorgaande lijn voor hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld

4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet

alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
2.	Op onze school werken we met zogenaamde 'talentweken'
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

4.22 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten kennen de leerlingen
2.	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7.	De school voert de zorg planmatig uit
8.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,3

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Wij werken systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de leerprestaties van de kinderen en de effectiviteit van het onderwijs. Daarbij richten wij ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. De groepsleerkracht analyseert en interpreteert de opbrengsten en telt

afhankelijk van de resultaten het onderwijsprogramma bij. Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarin worden de vorderingen bijgehouden van de cognitieve en sociaal-emotionele vaardigheden.

Wij vinden het belangrijk dat de individuele zorg voor kinderen goed georganiseerd is. De groepsleerkracht is in dezen de eerstverantwoordelijke. Naast een goede instructie en verlengde instructie is er soms sprake van pre-teaching. Indien noodzakelijk werken leerkrachten met handelingsplannen, waarin afspraken worden vastgelegd voor de hulp die zo veel als mogelijk binnen de groep is. De interne Begeleider stuurt deze processen aan en zorgt ervoor dat hierover heldere communicatie wordt doorgevoerd. Aan het eind van ieder cursusjaar zorgen wij voor een goede en duidelijk leerlingsoverdracht om de doorgaande lijn in de leerlingenzorg te borgen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal doublures en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Doorstroom

	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19
Aantal leerlingen leerjaar 3	13	12	13	10
Aantal kleutergroepverlenging	0	0	0	1
% Kleutergroepverlenging	0%	0%	0%	10%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8	68	73	70	73
Aantal doublures leerjaar 3-8	2	0	1	3
% Doublures leerjaar 3-8	2,9%	0%	1,4%	4,1%
Aantal versnellers	0	0	0	1
% Versnellers	0%	0%	0%	1,4%
Aantal leerlingen	95	96	96	96
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar	1	3	0	1
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	1,1%	3,1%	0%	1%
Aantal leerlingen met een arrangement	0	0	0	0

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% in groep 3 t/m 8
2.	Het aantal verlengers is minder dan 12% in groep 1 en 2
3.	Leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
4.	Leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
6.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
7.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken op het gebied van taal en rekenen
8.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Ouders worden tijdens een 10-minutengesprek geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Bron: ParnasSys | Ultirview

	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19
Aantal leerlingen	9 / 9	15 / 15	7 / 7	10 / 10
Schoolweging (CBS)	-	30,5	30,1	30,6
Percentage gewogen leerlingen	4%	4%	6%	6%
Eindtoets	Centrale eindtoets PO	Centrale eindtoets PO	IEP Eindtoets	IEP Eindtoets
Score	532,7	534,9	83	82,5
Ondergrens	534,6	534,6	79,1	79,1
Percentage ten minste 1F				
1F Lezen	100%	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	93,3%	100%	100%
1F Rekenen	88,9%	93,3%	100%	100%
Percentage 1S/2F				
2F Lezen	77,8%	80%	71,4%	100%
2F Taalverzorging	33,3%	40%	28,6%	60%
1S Rekenen	33,3%	40%	71,4%	40%
Percentage behaalde referentieniveaus				
1F - gem. van 3 jaar			96,8%	97,9%
1S/2F - gem. van 3 jaar			52,7%	58,3%

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Advies	Aantal	Percentage	
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	1	8,3%	
VMBO BL	1	8,3%	
VMBO KL	4	33,3%	
VMBO TL	3	25%	
HAVO	2	16,7%	
VWO	1	8,3%	
Totaal aantal leerlingen	12		

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleidsplan beschrijft het personeelsbeleid van Stichting Palludara. Het IPB bestaat uit een beleidsdeel en een bijlagendeel. In het bijlagendeel zijn de protocollen en procedures opgenomen. Het idee hierachter is dat procedures kunnen veranderen, maar het beleid overeind blijft. Op enkele onderdelen is het beleid achterhaald, omdat de CAO-PO nadien is aangepast. Denk hierbij aan de invoering van de 40-urige werkweek (en de gevolgen hiervan voor het taakbeleid), de introductie van een professioneel statuut en het werkverdelingsplan.

Twee vragen staan centraal in de ontwikkeling en uitvoering van ons personeelsbeleid, namelijk: Hoe is Palludara aantrekkelijk voor haar personeel en wat verwachten wij als werkgever van het personeel? Krachtig personeelsbeleid vraagt om het steeds weer opnieuw vinden van antwoorden op deze centrale vraag. Professionalisering van leerkrachten, IB'ers, directeuren, bestuur en toezicht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen. Alleen samen dragen wij deze kwaliteit uit.

In de paragrafen hierna is op hoofdlijnen beschreven wat het bestuursbeleid is. Voor detailinformatie wordt verwezen naar de beleidsnotities.

Onze beoogde kwaliteitsaspecten zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
2.	We beschikken over een gesprekkencyclus
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
4.	We onderhouden onze bekwaamheden op effectieve wijze

Bijlagen

1. Integraal beleidsplan
2. Integraal Personeelsbeleidsplan
3. Bijlagendeel Personeelsbeleidsplan

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken daarom over een PABO-diploma. De schoolleider beschikt over een schoolleidersdiploma. Leerkrachten in opleiding hebben een tijdelijke bevoegdheid gedurende de Lio-stage. Aankomende leraren die nog in afwachting van hun diploma zijn, kunnen met een geldige verklaring van de opleiding als leraar benoemd worden. Zo niet, dan krijgen zij de functie van onderwijsassistent.

Stichting Palludara streeft de doelstelling na zoals die in het 'actieplan leraar 2020' is opgenomen.

5.3 Organisatorische doelen

Een school is een professionele organisatie in een veranderende samenleving. De organisatie op scholen is afhankelijk van de schoolgrootte, maar ook van de plaats die de school in een stad of dorp inneemt. In zijn algemeenheid heeft de school een directeur, een intern begeleider, leerkrachten en onderwijsassistenten. De formatie wordt toegekend op basis van het formatiebeleid. Scholen kunnen dit zelf aanvullen met werkdrukmiddelen. Palludara streeft naar een evenwichtige verdeling van het personeelsbestand. Zowel tussen mannen en vrouwen in alle functies en leeftijden als in het aandeel voltijders en deeltijders. De praktijk is echter anders. Binnen de huidige arbeidsmarkt zien we vooralsnog geen mogelijkheden dit streven op korte termijn te realiseren.

5.4 De schoolleiding

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Zij vertalen het beleid uit dit personeelsplan in de praktijk waarbij zij volop aandacht hebben voor de wederzijdse verwachtingen, kwaliteiten en wensen van personeel. Dit betekent veelal een proactieve en preventieve rol (denk aan voorkomen van verzuim & uitval en loopbaangesprekken). De schooldirecteuren sluiten bij de benadering van hun personeel aan de

bij de doelstellingen en verwachtingen rondom opbrengstgericht leiderschap. De directeur-bestuurder ziet toe op de naleving van deze (en andere) afspraken zoals die zijn vastgelegd in het managementcontract. Het staffbureau ondersteunt en adviseert schooldirecteuren bij de uitvoering van het personeelsbeleid. Zo zorgen we samen voor een krachtige uitvoering van het personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
4.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
5.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
6.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van het onderwijs op scholen van belang, dat medewerkers voldoende gekwalificeerd zijn. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan professionaliteit, identiteit en integriteit. Voor leraren is dit vastgelegd in het beleidsdocument Basishouding professionele leerkracht (2015).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
5.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

5.6 Professionele cultuur

De professionele cultuur binnen een school staat en valt met de mensen die er werken, het hanteren van waarden en normen en de communicatie met belanghebbenden. Met behulp van vragenlijsten (leerlingen, ouders en personeel) wordt dit periodiek getoetst en worden eventuele verbeterpunten opgesteld.

Op grond van de wet op het lerarenregister is de positie van de leraar hierin versterkt. Er is wettelijke erkenning en verankering van zijn/haar professionele ruimte in en rond de school. In deze wet wordt ook bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben m.b.t. het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogische proces in de klas en de school. Hierbij is de dialoog tussen leerkrachten en schoolleiding van belang om te komen tot werkbare afspraken. Scholen zijn verplicht om een professioneel statuut te hebben, waarin deze afspraken zijn vastgelegd (zie bijlage). Dit vereist instemming van de medezeggenschapsraad.

5.7 Beleid stagiaires

Stichting Palludara vindt het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en daarom bieden wij stagiaires of LIO'ers van de PABO de gelegenheid om ervaring op te doen. Daarnaast voelen we ons verantwoordelijk om hen aan ons te binden. Door LIO-stagiaires te benoemen willen we de binding met Palludara direct vanaf de start formaliseren. Het aantal te benoemen LIO'ers is afhankelijk van de vraag vanuit de scholen en het aanbod. Het aantal LIO'ers dat naar een reguliere benoeming kan doorstromen is afhankelijk van de beschikbare formatie. Verder krijgen scholen regelmatig te maken met stagiaires van diverse opleidingen. Tot nu toe handelt iedere schooldirecteur hierin autonoom, zowel qua plaatsing als begeleiding. Deze stagiaires krijgen geen vergoeding.

5.8 Werving en selectie

Het bevoegd gezag maakt gebruik van de sollicitatiecode voor het primair onderwijs welke als bijlage is toegevoegd

bij de CAO-PO. De code is onderdeel van de sollicitatieprocedure: een draaiboek dat aangeeft hoe gehandeld dient te worden bij een vacature. Bij de selectie van nieuwe medewerkers zijn twee Palludara kernwaarden in potentie aanwezig, namelijk professionele houding en betrokkenheid bij het Christelijk geloof. Daarnaast dienen de ervaring en competenties van nieuwe medewerkers te passen bij de verwachtingen en ambities van Palludara. Andere criteria waarmee rekening wordt gehouden bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers zijn: het doelgroepenbeleid, de verhouding mannen en vrouwen in het team, de gewenste leeftijdsopbouw van het personeel, de onderwijsinhoudelijke vraag, de eisen in verband met de richting, de verwachte herschikking van taken, de verwachte noodzakelijke scholing en het loopbaanperspectief.

5.9 Introductie en begeleiding

Stichting Palludara is vanuit de CAO-PO verantwoordelijk voor de begeleiding van startende medewerkers naar vakbekwame leerkrachten. Dit moet tot uitdrukking komen in het werkverdelingsplan en in een persoonlijk opleidingsplan (POP). Daarnaast is er een regeling voor introductie en begeleiding van startende medewerkers. De regeling wordt jaarlijks, tegelijk met het formatiebeleid en formatieplan geactualiseerd en gaat daarna voor instemming naar de PGMR.

5.10 Werkverdelingsplan

Vanaf 1 augustus 2019 hebben scholen een werkverdelingsplan. Hierin zijn o.a. vastgelegd de verdeling van leraren over de groepen, het vervangingsbeleid en de inzet van werkdrukmiddelen. Ter voorbereiding op het gesprek over de werkverdeling brengt de schooldirecteur vóór 1 mei de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart. Eveneens vóór 1 mei verstrekt het bestuur een overzicht van de beschikbare formatie en de (verwachte) teamsamenstelling naar functie en fte, inclusief eventuele teamfrictie. De afspraken voor het volgende schooljaar worden in het werkverdelingsplan vastgelegd. Individuele afspraken over professionalisering en duurzame inzetbaarheid worden vóór 1 augustus vastgelegd in 'Mijn Schoolteam'.

Bijlagen

1. werkverdelingsplan 2019/2020

5.11 Klassenbezoek

Met Mijn Schoolteam beschikt de schooldirecteur over een systeem waarmee de ontwikkeling van iedere medewerker gevolgd en vastgelegd wordt. Mijn Schoolteam is een observatie-instrument (met gevaccineerde criteria) om leerkrachten te observeren in hun groep. De rapportages kunnen worden gebruikt tijdens de gesprekkencyclus. Een klassenbezoek wordt zo vaak gehouden als nodig is met een minimum van één per schooljaar. Bij observatie wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzers die zijn opgenomen in Mijn Schoolteam. Alle bezoeken worden vastgelegd in Mijn Schoolteam, waar het ook mogelijk is om foto's en filmpjes toe te voegen.

Daarnaast kennen we flitsbezoeken. Deze bezoeken zijn bedoeld om het reflectieve vermogen van leraren te vergroten. De korte klassenbezoeken laten patronen zien in het handelen van de leerkracht. De reflectieve dialoog zorgt voor een lerende cultuur. Flitsbezoeken worden niet vastgelegd.

5.12 Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam. Verslagen van de gesprekken worden vastgelegd in Mijn Schoolteam. Een persoonlijk ontwikkelplan kan aan de orde zijn als het functioneren onvoldoende is of bij de start van het dienstverband (startende leerkracht).

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Het bestuur stelt zijn medewerkers voldoende in staat om de bekwaamheid op peil te houden dan wel te vergroten. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen bekwaamheidsdossier. De eisen hiervoor zijn in de CAO-PO opgenomen. Gespreksverslagen, observaties, etc. uit Mijn Schoolteam deelt de schooldirecteur met de medewerker. Deze kan dit bijhouden in het Lerarenregister of op een locatie naar eigen voorkeur. Stichting Palludara heeft het bekwaamheidsdossier in WMK beschikbaar gesteld.

5.14 Teambuilding

Teambuilding heeft een formeel en een informeel karakter. Het bestuur stelt jaarlijks een 'vrij budget' beschikbaar waarmee de school informele activiteiten kan bekostigen. Voor formele activiteiten kan de school aan aanvraag doen ten laste van het professionaliseringsbudget. In het kader van Teambuilding wordt er gebouwd aan een professionele cultuur, waar ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Jaarlijks terugkerende gebeurtenis is het teamuitje.

5.15 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim. Het streven van alle betrokkenen is een ziekteverzuimpercentage te bereiken dat op of onder het landelijk gemiddelde ligt. De aansturing van het verzuimbeleid in de breedste zin vindt vanuit het bestuursbureau plaats. Dit betekent dat de personeelsfunctionaris de randvoorwaarden schept en bewaakt, bijvoorbeeld door het contact met de arbodienst te onderhouden en door de informatievoorziening zo toegankelijk mogelijk te laten zijn.

Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en hebben (samen met de medewerker) een belangrijke signalerende rol in het kader van preventie. Binnen de gesprekscyclus is dan ook structureel aandacht voor de fysieke en mentale gesteldheid van de medewerker. De medewerker heeft een proactieve rol als het gaat om zijn/haar eigen mentale/fysieke gezondheid.

In beginsel voert Palludara eigen regie ten aanzien van arbeidsongeschiktheid. Indien gewenst wordt, afhankelijk van de reden, een interventie ingezet. Bij een vermoeden van langdurige uitval wordt de arbodienst ingeschakeld.

De arbodienst kan verschillende rollen binnen het proces vervullen:

- 1) verzuimmanager (primair begeleider tijdens arbeidsongeschiktheid);
- 2) bedrijfsarts (voert consulten uit bij medewerker);
- 3) de medisch adviseur (bepaalt samen met de verzuimmanager of oproep noodzakelijk is).

5.16 Mobiliteitsbeleid

We onderscheiden twee vormen van mobiliteit:

1. Vrijwillige mobiliteit

Hiervan is sprake wanneer een medewerker er voor kiest op een andere school binnen Palludara zijn/haar loopbaan te vervolgen, bijvoorbeeld omdat men zich er beter kan ontwikkelen of juist bijdragen kan leveren aan het ontwikkelen van een onderwijsconcept. Palludara wil bevorderen dat medewerkers regelmatig van plek wisselen. Dit stimuleert de verdere professionalisering. Jaarlijks vóór de voorjaarsvakantie kunnen de wensen ten aanzien van mobiliteit bij de eigen schooldirecteur ingediend worden.

Het initiatief voor overplaatsing kan ook vanuit de werkgever komen, bijvoorbeeld met het oog op het voorkomen van verzuim of het kunnen benutten van specifieke kwaliteiten. In dat geval kunnen nadere afspraken worden gemaakt om overplaatsing met wederzijds goedvinden mogelijk te maken.

2. Gedwongen mobiliteit c.q. onvrijwillige overplaatsing

Hieronder wordt verstaan het overplaatsen van een medewerker voor (een deel van) de benoemingsomvang naar een andere school, waarbij het initiatief vanuit de werkgever komt.

Bij daling van de formatie, bijvoorbeeld door krimp, wordt de werkgever geacht proactief te handelen. Voor Palludara staat het behoud van werkgelegenheid voorop, ook al is dat op een andere school, een andere groep of zelfs in een andere functie.

Voor het maken van een zorgvuldige afweging ten aanzien van de over te plaatsen medewerker hanteert de schooldirecteur een belangencatalogus (zie bijlage). Na advies van de schooldirecteur zegt het bestuur het voornemen tot overplaatsing schriftelijk aan de medewerker aan.

In beginsel wordt getracht tot overeenstemming met de medewerker te komen over eventuele aanvullende voorwaarden. De mogelijkheden die de werkgever heeft en de te volgen procedure zijn vastgelegd in paragraaf 10.6 van de CAO-PO. Voor de medewerker staat de mogelijkheid van beroep open.

Bijlagen

1. Belangencatalogus bij overplaatsing

5.17 Professionalisering

Het is de ambitie van Palludara om kennisdeling- en ontwikkeling dwars door de organisatie te laten plaatsvinden.

Scholing (professionalisering) vormt een belangrijk middel hiertoe. Binnen het professionaliseringsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Scholing sluit aan op de professionaliseringsvragen- en behoeften van medewerker én organisatie
- Kennis is praktisch toepasbaar en draagt bij aan de ontwikkeling van competenties en onderwijskwaliteit
- Medewerkers oefenen volop in de praktijk en ontvangen daarbij regelmatig feedback van collega's en leidinggevende
- In de gesprekken met de leidinggevende is systematisch aandacht voor de leervragen van de individuele medewerker, het maken van professionaliseringsafspraken en het evalueren van het leereffect na een bepaalde opleiding of training

Het bestuur faciliteert de kosten van scholing, mits dit voldoet aan de uitgangspunten. Leraren hebben ook de mogelijkheid een Lerarenbeurs aan te vragen. Verder biedt het bestuur onderwijsassistenten en zij-instromers de mogelijkheid om een PABO-diploma te halen. Het bestuur kan accenten leggen door het aangaan van samenwerking. Voor de komende jaren ligt het accent op de onderzoekende leerkracht.

Intervisie is een vorm van professionalisering, waarbij medewerkers met een zelfde functie thema's uitwerken, bespreken of evalueren al dan niet met begeleiding van een deskundige. Denk hierbij aan startende medewerkers, jonge eindspecialisten, etc. Intervisie wordt meestal opgezet om gezamenlijk een doel te bereiken is niet per definitie structureel. Scholen kunnen dit zelf initiëren of op voorstel van het bestuur.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Palludara. De directie geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De manier waarop de school uitvoering aan het beleid uitvoering geeft, mag niet in strijd zijn met het bestuursbeleid. De directie wordt bijgestaan door een plaatsvervangend schoolleider, een Intern Begeleider en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een medezeggenschapsraad (MR), een ouderraad (OR) en een activiteitencommissie (AC). Op Stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	De leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	We werken vanuit de Kanjermethode aan een veilige omgeving
5.	Vanuit de gezonde school hebben wij het certificaat Welbevinden ontvangen

6.3 Groeiperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er wordt gewerkt met combinatieklassen. Bij de verdeling van de groepen wordt gekeken naar aantallen, zorg en broertjes/zusjes. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen, bij een aantal vakgebieden wordt ervoor gekozen om dit op niveau (groepsdoorbroken) aan te bieden.

6.4 Sociale veiligheid

Onze school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

De klachtenregeling van Stichting Palludara is opgesteld volgens de landelijke vastgestelde klachtenregeling. Ouders kunnen ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden. Zijn de klachten op dit niveau niet op te lossen dan kan contact worden opgenomen met de directeur van de school. Wanneer ouders ook met de directie niet tot een oplossing van de klachten kunnen komen, dan kunnen ouders zich in verbinding stellen met de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslan. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk is geen verantwoording schuldig aan de school. Onze school probeert incidenten probeert te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Daarnaast beschikt de school over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Kanvas. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie voor het Onderwijs. De leerkrachten worden eens per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leerkrachten voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt
5.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
6.	De school hanteert een incidentenregistratie
7.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09

6.5 Arbobeleid

Stichting Palludara heeft met ArboAnders een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. De leerkrachten voorzien van het certificaat bedrijfshulpverlening (BHV) zijn de eerste hulpverleners bij ongelukken, brand en andere calamiteiten. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken, zo nodig wordt na ventilatie verwezen naar de bron.
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
- Wekelijks wordt er een teamnieuwsbrief verstuurd waarin een update van de belangrijkste data en afspraken wordt weergegeven.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus op wisselende werkdagen.
2.	De OR vergadert 1x per 6 weken
3.	De MR vergadert 1x per 6 weken
4.	We gebruiken effectieve middelen voor communicatie: mail, nieuwsbrieven en social schools.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het Gebiedsteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken samen met diverse ketenpartners
2.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
3.	We overleggen structureel met VO-scholen
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,42

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	De leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
5.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

6.9 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Omdat leerling gegevens ook persoonsgegevens zijn, is de AVG voor onze Stichting en onze scholen van belang. Uitgangspunt van het AVG is dat het bevoegd gezag eindverantwoordelijk is voor de privacy van leerlingen. De verantwoordelijke is verplicht om volgens de wet te handelen en daarbij behoorlijk en zorgvuldig te werk gaan. Die verantwoordelijkheid houdt ook in dat we –als bevoegd gezag- ouders en leerlingen volledig moeten informeren over het gebruik van persoonsgegevens én hoe ouders gebruik kunnen maken van hun rechten.

We willen helder en transparant zijn naar ouders over het gebruik van leerling gegevens, over de afspraken die we maken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten die ouders hebben en de rol van de (G)MR daarbij. De huidige ontwikkelingen vragen van ons (en van de scholen) dat we de ouders optimaal informeren over het gebruik van educatieve applicaties, het gebruik van beeldmateriaal en de afspraken die we maken over Internetgebruik en sociale media. Daarnaast verantwoorden we ons over hoe en waar data wordt opgeslagen middels een dataregister. Tenslotte leggen we ook vast welke informatie we wel of niet geven als een kind overstapt van de ene naar de andere school.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Bijlagen

1. privacy reglement
2. bijlage 1
3. bijlage 2
4. bijlage 3

6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal van onze school, die in onze school is gehuisvest. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van een beredeneerd aanbod dat aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
2.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4.	Er is regelmatig overleg over het onderwijsaanbod
5.	Er worden gezamenlijke vieringen georganiseerd

6.11 Buitenschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang: de school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen (en ouders). We werken met een continuooster, waardoor tussenschoolse opvang niet nodig is. We werken intensief samen met Stichting Kinderopvang Friesland die voor- en naschoolse opvang realiseert

in het schoolgebouw.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

6.12 ICT binnen stichting Palludara

Ieder kind heeft recht op eigentijds en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21ste eeuw. Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund zodat individualisering, differentiatie en het verhogen van efficiënte leertijd mogelijk wordt. Door ICT ontstaan er mogelijkheden om de betrokkenheid van de kinderen sterk te verhogen. De intensiteit waarmee leeractiviteiten worden uitgevoerd neemt aantoonbaar toe als de kinderen met de computer mogen werken. ICT is geen doel op zich, maar een middel om andere doelen, zoals kwalitatief goed onderwijs en aansluiting van het onderwijs op een dynamische samenleving, te realiseren. Daarnaast helpt ICT de medewerkers om hun werk efficiënter, overal toegankelijk en meer gezamenlijk te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Voor de verwerkingsopdrachten op gebied van rekenen en taal wordt gebruik gemaakt van Snappet
2.	Er zijn voldoende ICT-hulpmiddelen beschikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7 Financieel beleid

7.1 Hoofdlijnen

Het doel van financieel beleid is het op orde hebben en houden van de financiële huishouding (exploitatie) van de organisatie. Dit is een doorlopend proces, waarvan jaarlijks verantwoording wordt afgelegd. Kort samengevat zijn dit de hoofdlijnen:

- De totale baten op organisatieniveau bepalen het budget. De begroting is in principe sluitend, tenzij het bestuur (na goedkeuring van de Raad van Toezicht) meer of minder wenst te besteden
- De allocatie van middelen en de budgetverantwoordelijkheid is vastgelegd in een kruisjesmodel. Dit model dient als onderbouwing bij de begroting en wordt jaarlijks aangepast aan actuele ontwikkelingen
- Schooldirecteuren zijn budgethouder voor teamscholing (binnen het budget van € 500 per groep) en instellingslasten (leermiddelen, afschrijving lesmethodes, reproductiekosten, huishoudelijke uitgaven, etc.) die zij redelijkerwijs zelf kunnen beïnvloeden. Het budget wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen, plus eventuele bijzonderheden
- Het bestuur is budgethouder voor alle overige lasten (personeel, afschrijving, huisvesting, beheer en bestuur, etc.). Het budget bestaat uit alle andere baten die op school- en bestuursniveau worden ontvangen, mits niet geormerkt
- Het bestuur kan (een deel van) de budgetverantwoordelijkheid delegeren aan stafmedewerkers en penningmeesters van ouderraden
- Voor investeringen op schoolniveau geldt een gedeelde budgetverantwoordelijkheid, d.w.z. gewenste investeringen worden zoveel mogelijk vooraf gepland en goedgekeurd. Voor tussentijdse investeringen heeft de schooldirecteur toestemming nodig van het bestuur of stafflid
- Budgethouders zijn vrij in de keuze van leverancier, tenzij het bestuur hiervoor (mantel)contracten heeft afgesloten of aanbestedingsregels dit verhinderen. De actuele lijst met contractpartners is opgenomen in het kruisjesmodel.

7.2 Bekostiging en verantwoording

Het onderwijs wordt voornamelijk bekostigd vanuit het rijk. De hoogte is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober van enig jaar. Lokale overheden zoals de gemeente en provincie financieren ook een deel. Tenslotte kan een school opbrengsten genereren uit ouderbijdragen en verhuur van lokalen.

Het bestuur mag niet bestede gelden reserveren voor toekomstige uitgaven of om een financiële buffer op te bouwen. De financiële verantwoording is op bestuursniveau vindt plaats in de vorm van een jaarverslag en behoeft een goedkeurende verklaring van een externe accountant.

De Earste Trimen communiceert transparant over de besteding van de ouderbijdragen.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De inning en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is ondergebracht bij de ouderraad. De ouderraad is op onze school een volledig financieel verzelfstandigde rechtspersoon met een eigen bestuur en statuten. Zij leggen financiële verantwoording af aan de ouders. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is 20,00 euro per leerling.

7.4 Sponsoring

Verschillende organisaties, waarin o.a. de PO-raad en onderwijsbonden zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Het bestuur onderschrijft dit convenant. Scholen maken geen afspraken over sponsoring welke in strijd zijn met het convenant. De actuele versie van het convenant is beschikbaar op de website van de PO-raad.

7.5 (Meerjaren)begroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld en bestaat uit de begroting voor het komende kalenderjaar, de vier jaren daarna en een toelichting. Het budget dat voor de begroting beschikbaar is, bestaat uit de totale bekostiging en de eventuele investeringsruimte vanuit reserves en voorzieningen. Een belangrijk deel van de lasten (ca. 80%) bestaat uit de kosten van de personeelsformatie.

De afzonderlijke scholen krijgen een taakstellend budget toebedeeld op grond van het aantal leerlingen en eventuele bijzondere omstandigheden. De directeur stelt hiermee een begroting op en legt deze voor advies aan de medezeggenschapsraad voor.

7.6 Planning en control

Vóór iedere verloning vindt een controle op de juistheid en volledigheid van de personeelsmutaties plaats. De uitputting van de begroting voor loonkosten wordt iedere twee maanden gemonitord en gespiegeld aan eventuele wijzigingen in de bekostiging. Iedere vier maanden (tot en met april, augustus en december) wordt een bestuursrapportage opgesteld, inclusief een prognose voor de resterende maanden.

Twee keer per jaar komt de auditcommissie/treasurycommissie van de Raad van Toezicht bijeen voor de bespreking van de begroting en het jaarverslag.

De verschillende budgethouders, waaronder de schooldirecteuren hebben realtime de beschikking over de uitputting van het taakstellend budget.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze kwaliteit. Alle professionals binnen Palludara werken cyclisch, door de uitkomsten van metingen en waarnemingsgegevens, aan vooraf gestelde doelen. Daarbij is het uitgangspunt voor onze professionalisering onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45

8.3 Verantwoording en dialoog

Stichting Palludara verantwoordt zich door middel van verticale verantwoording via het jaarverslag en toezicht door de inspectie. Daarnaast verantwoorden we middels de horizontale verantwoording aan belanghebbenden: de presentatie van onderwijsresultaten via schoolgidsen en de websites van de scholen, jaarverslagen en verslaglegging op stichtingsniveau. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

Onze beoogde kwaliteitsaspecten zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 2 februari 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. rapportage inspectie 20160202

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan en schooldiagnose (WMK) zullen conform de meerjarenplanning afgenomen worden. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Palludara beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Dit beleid is samen met het MT vorm gegeven in onder andere een tweedaagse in het schooljaar 18-19.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Profilering en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids	gemiddeld
Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De nascholing op teamniveau en individueel is beschreven in een nascholingsplan en passen in de schoolontwikkeling	hoog
Profilering en marketing	De scholen beschikken allen over een huisstijl	laag
Onderwijs	Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten	hoog
Personeel	Stimuleren de medewerkers, ism NHL Stenden, te werken aan de onderzoekende houding	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Scholen maken een jaarplan en een jaarverslag	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school werken we structureel samen met de ketenpartners (opvang en onderwijs).	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.	hoog
	Op onze school zijn kinderen eigenaar van hun eigen leerproces op gebied van leren lezen.	hoog
	Talentontwikkeling heeft een vaste plek in ons onderwijs.	hoog
	Leerlingen en leerkrachten hebben een onderzoekende houding	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	De nascholing op teamniveau en individueel is beschreven in een nascholingsplan en passen in de schoolontwikkeling	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De scholen beschikken allen over een huisstijl	laag
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Stimuleren de medewerkers, ism NHL Stenden, te werken aan de onderzoekende houding	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Scholen maken een jaarplan en een jaarverslag	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementatie nieuwe muziekmethode	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten van technisch en begrijpend lezen	gemiddeld
	Implementeren Ontdekkend Leren Lezen	hoog
Rekenen en wiskunde	Binnen het reken/wiskundeonderwijs werken wij met concreet materiaal	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Afstemming in team over invulling expressie, kunst en cultuur	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	laag
Engelse taal	Op onze school krijgen alle leerlingen engels in samenwerking met CVO	gemiddeld
Didactisch handelen	Implementatie EDI-model	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen zijn (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces	gemiddeld
Passend onderwijs	Opstellen van een doorgaande lijn voor hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Op onze school werken we structureel samen met de ketenpartners (opvang en onderwijs).				
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.				
	Op onze school zijn kinderen eigenaar van hun eigen leerproces op gebied van leren lezen.				
	Talentontwikkeling heeft een vaste plek in ons onderwijs.				
	Leerlingen en leerkrachten hebben een onderzoekende houding				
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids				
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen				
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)				
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	De nascholing op teamniveau en individueel is beschreven in een nascholingsplan en passen in de schoolontwikkeling				
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De scholen beschikken allen over een huisstijl				
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Stimuleren de medewerkers, ism NHL Stenden, te werken aan de onderzoekende houding <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten 				
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Scholen maken een jaarplan en een jaarverslag				
Leerstofaanbod	Implementatie nieuwe muziekmethode				
Taallesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten van technisch en begrijpend lezen				
	Implementeren Ontdekkend Leren Lezen				
Rekenen en wiskunde	Binnen het reken/wiskundeonderwijs werken wij met concreet materiaal				
Kunstzinnige vorming	Afstemming in team over invulling expressie, kunst en cultuur				
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek				
Engelse taal	Op onze school krijgen alle leerlingen engels in samenwerking met CVO				
Didactisch handelen	Implementatie EDI-model				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen zijn (mede)verantwoordelijk voor hun eigen leerproces				
Passend onderwijs	Opstellen van een doorgaande lijn voor hoogbegaafde leerlingen				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07HP
Naam: Protestants Christelijke Basisschool De Earste Trimen
Adres: H. Pollemastraat
Postcode: 8771 RT
Plaats: NIJLAND

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam J. D. LEGTERS

functie VOORZITTER

plaats NIJLAND

datum 20-11-2019

handtekening 

naam Y Poortinga

functie SECRETARIS (PMR)

plaats Nijland

datum 20-11-19

handtekening 

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07HP
Naam: Protestants Christelijke Basisschool De Earste Trimen
Adres: H. Pollemastraat
Postcode: 8771 RT
Plaats: NIJLAND

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam J. J. Fortuin
functie directeur / bestuurer
plaats ylst
datum 21-11-2019

naam _____
functie _____
plaats _____
datum _____

handtekening J. Fortuin

handtekening _____